CARE Perú

ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A – ECA TUNTANAIN (AMAZONAS)

Objetivo de la posición:

Brindar soporte técnico administrativo en el territorio al ECA TUNTANAIN para la implementación del proyecto: "Paisajes Amazónicos Vivos: Modelo de cogestión entre comunidades indígenas para la conservación, protección y recuperación efectiva de los territorios amazónicos" y para otras actividades que el Ejecutor requiera implementar u acompañar con las comunidades nativas socias de la Reserva Comunal TUNTANAIN

Funciones:

- Acompañamiento al ECA TUNTANAIN en temas administrativos y contables, para el logro de los compromisos establecidos en el proyecto y para otras actividades del ECA que requieran de apoyo contable u administrativo, en el marco de la cogestión de la Reserva Comunal TUNTANAIN.
- Brindar soporte al ECA TUNTANAIN para la elaboración de requerimientos según presupuesto, trámites de desembolso, sustento de la salida del gasto y rendición del gasto, en el marco del proyecto o de otras actividades del Ejecutor que requieran de apoyo.
- Monitoreo de instrumentos administrativos/contables (POA, plan de compras, órdenes de compra, entre otros).
- Articular con la Jefatura de la Reserva Comunal TUNTANAIN y con las organizaciones aliadas del ECA TUNTANAIN, respecto a los temas administrativos y contables del Ejecutor.
- Mantener la comunicación y coordinación con el área administrativa de CARE Perú y con la Jefa del proyecto PAV.

  <u>Funciones respecto a la implementación de Principios, Valores y Enfoques</u>
- Asegurar el cumplimiento de enfoques, valores y principios de la cogestión desde la mirada administrativa/contable como son trasparencia, confianza e interculturalidad.
- Contribuir el cumplimiento de enfoques, valores y principios del ECA TUNTANAIN en la implementación del proyecto, así como la relación con socios y aliados.
- Mantener y promover los más altos estándares de conducta ética y profesional y cumplir con las políticas de Protección contra la Explotación y el Abuso Sexual y Protección a los Niños y Niñas.
- Promover un enfoque coherente y coordinado de igualdad de género.
- Otra responsabilidad asignada por su supervisor(a) inmediato(a), basado en sus funciones y competencias relacionadas al perfil.

Requisitos y consideraciones:

- Profesional/Técnico en Administración/Contabilidad, ciencias ambientales o carreras afines o en su defecto estudiante de últimos ciclos.
- Deseable experiencia en administración/contabilidad en instituciones públicas o privadas, de preferencia en proyectos o trabajos relacionados con el medio ambiente y/o conservación.
- De preferencia con conocimiento de la lengua Awajún o Wampis.
- Deseable experiencia en trabajos administrativos/contables.
- Con afinidad para trabajar con pueblos indígenas de la región amazónica.

Detalles:

a. Tipo de oferta: Planilla, con todos los beneficios de ley (Gratificaciones, CTS, Vacaciones, etc.), seguro de ley y otros beneficios adicionales).
b. Ubicación: Ambito de la Reserva Comunal TUNTANAIN, distrito de Nieva
c. Salario: S/1230 (Planilla Completa)
d. Modalidad: Híbrido

Beneficios:

- Posición en Planilla con los Beneficios de Ley (Gratificaciones, CTS, Vacaciones, etc.).
- Seguro Vida Ley.
- Seguro EPS cubierto el 85% por la Institución.
- Día de Cumpleaños: Descanso pagado.
- Aniversario CARE Perú: Descanso pagado.
- Otros beneficios adicionales.

Las/os interesadas/os enviar su **CV no documentado en formato PDF** a rrhh@care.org.pe es importante en el ASUNTO señalar el cargo al cuál postula, señalando en el Asunto: **ASISTENTE ADMIN - TUNTANAIN** fecha límite hasta el **20 de JULIO del 2026**.

Importante:

- Incluir copia de constancia virtual de no estar registrado/a en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM). https://casillas.pj.gob.pe/redam/#
- Incluir copia Certificado Único Laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en que constate que no tiene antecedentes penales, judiciales y policiales.
  https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral

Sobre CARE Perú

CARE fue constituida hace 75 años, en el Perú tiene presencia hace 52 años y expande su acción en más de 100 países. CARE es un líder global dentro de un movimiento mundial dedicado a erradicar la pobreza y reducir la desigualdad. Asimismo, es reconocida ampliamente por su compromiso inquebrantable a favor de la dignidad de las personas.

En CARE se considera a mujeres y niñas como centro de sus intervenciones porque no se puede superar la pobreza a menos que todas las personas tengan igualdad de derechos y oportunidades.
En CARE Perú buscamos que todo el equipo esté comprometido con nuestro propósito de mejorar la vida de las mujeres, sus familias y comunidades hacia la justicia social, y con nuestra visión y misión organizacional sobre igualdad de género; además, buscamos erradicar las acciones basadas en violencia de género o cualquier comportamiento que esté en contra de nuestras políticas y valores institucionales.

Declaración de diversidad e inclusión

CARE Perú tiene el compromiso de crear un entorno laboral diverso, inclusivo, respetuoso y seguro en el que todas/os sus colaboradoras/es reciban un trato justo, digno y respetuoso sin distinción de identidad de género, orientación sexual, pertinencia étnica, ascendencia, edad, condición de discapacidad o estado civil.

En CARE Perú aplicamos prácticas de contratación justas, transparentes y no discriminatorias y alentamos activamente las postulaciones de personas de todos los géneros con una variedad de habilidades y experiencias, que cumplan con los criterios esenciales para el puesto. Tenemos particular interés en recibir postulaciones pertenecientes a poblaciones históricamente postergadas e invisibilizadas (comunidad LGTBIQ+, personas con discapacidad, pueblos indígenas u originarios, entre otros). Si en alguna etapa del proceso de selección necesita ajustes razonables, póngase en contacto enviando un correo electrónico a nuestra Unidad de Gestión Humana: Julio Fernández, Analista de Selección y Desarrollo: **jfernandez@care.org.pe**

Esquema de divulgación de mala conducta

CARE Perú tiene un enfoque de tolerancia cero ante cualquier acto de acoso, explotación y abuso sexual y el abuso infantil por parte de nuestro personal, representantes, proveedoras/es o socias/os. Proteger a nuestras/os participantes es nuestra principal prioridad en todo lo que hacemos, para ello movilizamos a nuestro personal en la implementación de nuestra Política de Salvaguarda[1].

Al respecto, CARE Perú participa en el Programa interinstitucional sobre la divulgación de la conducta impropia entre agencias del Comité Directivo de Respuesta Humanitaria (SCHR), razón por la cual se reserva el derecho de buscar información de las/os empleadoras/es actuales y/o anteriores de las/os postulantes seleccionadas/os al presente empleo con el objeto de conocer si tienen incidentes de explotación, abuso o acoso sexual, fueron declaradas/os culpable/s o si se encuentran inmersas/os en una investigación de este tipo. Para ello, CARE Perú buscará al menos tres referencias, una de las cuales será su empleador/a más reciente.

Al enviar la solicitud, la/el postulante confirma que no tiene objeciones de que CARE Perú solicite la información especificada anteriormente y que comprende los procedimientos de contratación y desvinculación.

[1] Código de Conducta de Salvaguarda de CARE Perú https://care.org.pe/wpcontent/uploads/2023/04/PoliticadeSalvaguardia-de-CARE-International.pdf