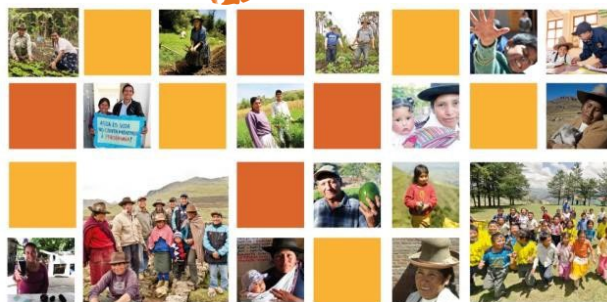




**CONVOCATORIA COORDINADOR/A DE BECA PREGRADO Y APOYO
PROFESIONAL EN EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL APRENDIZAJE
Y ACCESO A EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL ÁREA
INFLUENCIA DIRECTA DE LAS BAMBAS 2025-2026
PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN Y SALUD
SEDE: APURÍMAC**

Objetivos de la posición

Asegurar la gestión eficiente de las actividades del proyecto, garantizando la excelencia continua y la implementación de las actividades de los componentes del proyecto; así como, realizando el monitoreo, seguimiento, y evaluación de las actividades, productos y resultados.

Funciones

- Asegurar la implementación de los componentes: a) Beca pregrado Las Bambas y b) Apoyo Profesional a Comunidades; en el marco del Proyecto: Mejoramiento del aprendizaje y acceso a educación superior en el área influencia directa de las bambas 2025-2026.
- Asegurar la coherencia en la implementación de los componentes del proyecto bajo su responsabilidad en concordancia con la misión, visión y procesos metodológicos de CARE Perú y los mandatos de CARE Internacional.
- Revisar el modelo de marco lógico planteado para el proyecto, y realizar los ajustes que considere pertinente, estableciendo metas de impacto y alcance para el proyecto.
- Planificar las actividades de los componentes del proyecto, revisando el plan de trabajo aprobado, y de ser necesario reorientarlo para la mejora de las acciones propuestas.
- Realizar el seguimiento y monitoreo de actividades, procesos y resultados, como de la ejecución financiera, administrativa y de gestión humana, del proyecto bajo su responsabilidad.
- Llevar a cabo acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación constante a las actividades, procesos y resultados de los componentes del proyecto.
- Gestionar las acciones del proyecto, liderando estrategias que permitan el relacionamiento con diversos actores, en el ámbito de intervención de este (gobierno regional de Apurímac, gobiernos locales, Direcciones / Gerencias Regionales de Educación, UGEL, Instituciones Educativas, Sociedad Civil, Pronabec, entre otros). Gestionar, supervisar y aprobar las asistencias técnicas relacionadas al cumplimiento de actividades del proyecto.
- Elaborar reportes de progreso y avance del proyecto y de las responsabilidades a su cargo en concordancia con los lineamientos del donante, el comité del proyecto, y los principios y enfoques de CARE Internacional (Ejemplo: PIIRS, memoria anual, etc.).
- Establecer relaciones Relacionarse con instituciones públicas, proyectos similares de la cooperación internacional, y el sector privado.
- Supervisar y brindar asistencia técnica a los equipos de consultores locales a su cargo, a fin de alcanzar los resultados propuestos.
- Velar por la ejecución financiera y administrativa del proyecto.
- Coordinar activamente con la Gerente del Programa, y asesor temático con la finalidad de desarrollar estrategias conjuntas.
- Representar y fortalecer los lazos de CARE Perú en los espacios de su coordinación.
- Realizar incidencia sobre las acciones del proyecto con actores locales, regionales y nacionales.
- Mapear posibles riesgos que dificulten el desarrollo de las actividades del proyecto, y proponer estrategias innovadoras para su resolución.
- Promover la sistematización de experiencias y la innovación
- Velar por el cumplimiento de metas de impacto.
- Otras funciones inherentes a su cargo y/o asignadas por su supervisor.

Requisitos

- Profesional en educación con grado de Magíster (registro en SUNEDU).
- Especialización en gestión escolar, soporte pedagógico, supervisión educativa y/o dirección escolar.
- 05 años de experiencia en gestión y monitoreo de proyectos educativos (demostrable).
- Experiencia en PRONABEC o proyectos de becas similares que implementa el sector o la empresa privada en el país.
- Experiencia en la gestión de instituciones educativas públicas o privados.
- Experiencia en el liderazgo de equipos en capacitación docente y/o directores.
- Experiencia en proyectos sociales con minas.
- Contar con licencia de conducir vigente, categoría A1-AII (indispensable).
- Dominio de quechua (indispensable).
- Manejo de informática nivel intermedio o avanzado.

- Experiencia en gestión de contratos, adquisiciones, manejo de equipos de trabajo y relacionamiento a todo nivel.
- Excelente manejo de relaciones interpersonales: se comunica efectivamente a todo nivel.
- Capacidad de generar empatía con personas de contextos diferentes.
- Trabajar colaborativamente: colaborar y generar conexiones y dinámicas para producir los mejores resultados.
- Contar con las siguientes competencias:
 - ✓ Ser proactivo(a) y orientado a resultados.
 - ✓ Integridad y honestidad como pilares de gestión.
 - ✓ Compromiso con las causas que aborda la organización como: desigualdad, pobreza y género.
 - ✓ Comportamiento basado en valores de compromiso, integridad, empatía, excelencia y respeto por los otros/as.
 - ✓ Trabajo en equipo
- Manejo de herramientas de internet, office y redes sociales.
- Conocimiento del enfoque de Género.
- Disponibilidad Inmediata.

Detalles:

- Tipo de oferta: Empleo
- Duración: 18 meses (tiempo de duración del proyecto)
- Ubicación: Apurímac
- Modalidad: Híbrido
- Jornada: Completa

Beneficios:

- Posición en Planilla con los Beneficios de Ley (Gratificaciones, CTS, Vacaciones, etc.).
- Seguro Vida Ley.
- Seguro EPS cubierto el 85% por la Institución.
- Horario: de lunes a jueves de 9:00 am a 5:30 pm y los viernes de 9:00 am a 2:00 pm.
- Día de Cumpleaños: Descanso pagado.
- Aniversario CARE Perú: Descanso pagado
- Otros beneficios adicionales.

Las/os interesadas/os enviar su CV a rrhh@care.org.pe es importante en el ASUNTO indicar el cargo al cuál postula, señalando en el Asunto: Coordinador/a de Beca Pregrado y Apoyo Profesional en el Proyecto las Bambas, límite hasta **el 20 de abril de 2025.**

Importante:

- Incluir copia de constancia virtual de no estar registrado/a en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM). <https://casillas.pj.gob.pe/redam/#>
- Incluir copia Certificado Único Laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en que constate que no tiene antecedentes penales, judiciales y policiales. <https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral>