



CARE Perú

JEFE(A) DE ADMINISTRACIÓN

Objetivo de la posición:

- Contribuir con la gestión institucional a través de un soporte eficiente a las diferentes áreas de la organización, incluyendo la gestión las unidades de Compras, Logística y Seguridad.

Funciones:

- Asegurar un servicio oportuno a las áreas y proyectos, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.
- Asegurar un desempeño eficiente de los procesos a cargo, proponiendo mejoras e implementando cambios oportunamente.
- Asegurar que los procesos a su cargo desarrollados para diferentes efectos se realicen con enfoques metodológicos apropiados, basados en estándares de CARE Perú y estén acorde a las necesidades y prioridades del propósito, manteniendo estrecha relación con los(a) usuarios(as).
- Elaborar, difundir, y participar en forma activa en la formulación de las políticas, planes, metas del área de Administración.
- Formular/ actualizar las políticas, planes, metas y presupuestos relacionados con la Administración, Bienes y Servicios, Sistemas Logísticos, etc.
- Analizar las normas y procedimientos técnicos-administrativos para el área a su cargo y proponer al Comité de Gestión las innovaciones y/o nuevos planteamientos.
- Participar en sesiones del Comité de Gestión y del Equipo Ejecutivo.
- Aprobar las compras de bienes y servicios en general de los proyectos y áreas de soporte.
- Administrar, revisar y firmar los contratos de los servicios relacionados con el área.
- Revisar, aprobar y monitorear el Plan Anual de Compras del Área.
- Participar en negociaciones con proveedores.
- Responsable de la infraestructura y flota vehicular a nivel nacional.
- Responsable del despliegue en campo en emergencias.
- Establecer lineamientos de seguridad interna y externa, evaluando permanentemente la aplicabilidad de estos ante diversos escenarios.
- Responsable de la seguridad de todo el staff e instalaciones de la organización.
- Promover un enfoque coherente y coordinado de igualdad de género.
- Mantener y promover los más altos estándares de conducta ética y profesional y cumplir con las políticas de Protección contra la Explotación y el Abuso Sexual y Protección a los Niños y Niñas.
- Efectuar otras labores de apoyo indicadas por su superior supervisor(a) inmediato(a), basado en sus funciones y competencias relacionadas al perfil

Requisitos y consideraciones:

- Profesional en Administración de Empresas, Ingeniero Industrial o profesiones afines.
- Más de 5 años de experiencia en una posición de responsabilidad similar.
- Conocimiento en gestión del cambio, mejoramiento de procesos y gestión de personas.
- Conocimiento de manejo administrativo, logística y seguridad.
- Conocimiento y experiencia en manejo presupuestal.
- Conocimiento y manejos de sistemas ERP.

Competencias necesarias:

- Dominio del idioma inglés, mínimo (B1)
- Dirección de equipos de trabajo
- Pensamiento estratégico
- Planificación y organización
- Trabajo con equipos multidisciplinarios
- Comunicación Efectiva
- Ética y confidencialidad
- Adaptabilidad al cambio
- Liderazgo
- Iniciativa

Detalles:

- a. Tipo de oferta: Planilla
- b. Ubicación: Lima, San Isidro
- c. Modalidad: Híbrida

Beneficios:

- Posición en Planilla con los Beneficios de Ley (Gratificaciones, CTS, Vacaciones, etc.).
- Seguro Vida Ley.
- Seguro EPS cubierto el 85% por la Institución.
- Día de Cumpleaños: Descanso pagado.
- Aniversario CARE Perú: Descanso pagado.
- Otros beneficios adicionales.

Las/os interesadas/os enviar su **CV no documentado en formato PDF** a rrhh@care.org.pe es importante en el ASUNTO señalar el cargo al cuál postula, señalando en el Asunto: JEFE(A) DE ADMINISTRACIÓN, fecha límite hasta el **11 de Agosto del 2024**.

Importante:

- Incluir copia de constancia virtual de no estar registrado/a en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM). <https://casillas.pj.gob.pe/redam/#>
- Incluir copia Certificado Único Laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en que constate que no tiene antecedentes penales, judiciales y policiales. <https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral>

Sobre CARE Perú

CARE fue constituida hace 75 años, en el Perú tiene presencia hace 52 años y expande su acción en más de 100 países. CARE es un líder global dentro de un movimiento mundial dedicado a erradicar la pobreza y reducir la desigualdad. Asimismo, es reconocida ampliamente por su compromiso inquebrantable a favor de la dignidad de las personas.

En CARE se considera a mujeres y niñas como centro de sus intervenciones porque no se puede superar la pobreza a menos que todas las personas tengan igualdad de derechos y oportunidades.

En CARE Perú buscamos que todo el equipo esté comprometido con nuestro propósito de mejorar la vida de las mujeres, sus familias y comunidades hacia la justicia social, y con nuestra visión y misión organizacional sobre igualdad de género; además, buscamos erradicar las acciones basadas en violencia de género o cualquier comportamiento que esté en contra de nuestras políticas y valores institucionales.

Declaración de diversidad e inclusión

CARE Perú tiene el compromiso de crear un entorno laboral diverso, inclusivo, respetuoso y seguro en el que todas/os sus colaboradoras/es reciban un trato justo, digno y respetuoso sin distinción de identidad de género, orientación sexual, pertinencia étnica, ascendencia, edad, condición de discapacidad o estado civil.

En CARE Perú aplicamos prácticas de contratación justas, transparentes y no discriminatorias y alentamos activamente las postulaciones de personas de todos los géneros con una variedad de habilidades y experiencias, que cumplan con los criterios esenciales para el puesto. Tenemos particular interés en recibir postulaciones pertenecientes a poblaciones históricamente postergadas e invisibilizadas (comunidad LGTBIQ+, personas con discapacidad, pueblos indígenas u originarios, entre otros). Si en alguna etapa del proceso de selección necesita ajustes razonables, póngase en contacto enviando un correo electrónico a nuestra Unidad de Gestión Humana: Julio Fernández, Analista de Selección y Desarrollo: jfernandez@care.org.pe

Esquema de divulgación de mala conducta

CARE Perú tiene un enfoque de tolerancia cero ante cualquier acto de acoso, explotación y abuso sexual y el abuso infantil por parte de nuestro personal, representantes, proveedoras/es o socios/os. Proteger a nuestras/os participantes es nuestra principal prioridad en todo lo que hacemos, para ello movilizamos a nuestro personal en la implementación de nuestra Política de Salvaguarda^[1].

Al respecto, CARE Perú participa en el Programa interinstitucional sobre la divulgación de la conducta impropia entre agencias del Comité Directivo de Respuesta Humanitaria (SCHR), razón por la cual se reserva el derecho de buscar información de las/os empleadoras/es actuales y/o anteriores de las/os postulantes seleccionadas/os al presente empleo con el objeto de conocer si tienen incidentes de explotación, abuso o acoso sexual, fueron declaradas/os culpable/s o si se encuentran inmersas/os en una investigación de este tipo. Para ello, CARE Perú buscará al menos tres referencias, una de las cuales será su empleador/a más reciente.

Al enviar la solicitud, la/el postulante confirma que no tiene objeciones de que CARE Perú solicite la información especificada anteriormente y que comprende los procedimientos de contratación y desvinculación.

^[1] Código de Conducta de Salvaguarda de CARE Perú