



CARE Perú

ASISTENTE/A DE ALIANZAS Y PROPUESTAS

Objetivo de la posición:

- Dar el apoyo y soporte necesario en el proceso de desarrollo de las propuestas para la captación de fondos restringidos, registrar rigurosamente la información en los sistemas institucionales, hacer seguimiento a las convocatorias recurrentes y gestionar la firma de los convenios con los donantes.

Funciones:

- Explorar de modo permanente oportunidades de financiación de proyectos para las ONG y sistematizar la información asociada a la captación de fondos restringidos que tienen origen en fondos de cooperación de entidades públicas y privadas.
- Interpretar, analizar y presentar de forma clara los términos referencia de las distintas convocatorias y oportunidades de financiamiento
- Alimentar la base de datos de donantes vigentes y potenciales para las diferentes propuestas de financiación.
- Completar los formatos internos y presentar la información de las convocatorias de forma organizada, incluyendo reuniones diarias con el equipo interno y semanales con otros equipos.
- Apoyar al personal de programas en la investigación de oportunidades de financiación, perfiles específicos de donantes y de sus principales requisitos.
- Elaborar presentaciones y materiales para facilitar la aplicación a nuevas oportunidades de subvención.
- Organizar documentación y archivos internos del área de Alianzas y Propuestas.
- Dar seguimiento interno a rutas de validación documentaria y de convenios, y seguimiento externo con distintas fuentes de financiamiento cuando corresponda.
- Brindar soporte al área de Alianzas y Propuestas en la compilación de información secundaria y documentación de soporte para la elaboración de las propuestas.
- Desarrollar y mantener sistemas actualizados.
- Apoyar en la elaboración de presentaciones y reportes.
- Apoyar a la especialista de propuestas en la traducción de propuestas y sus anexos correspondientes.
- Apoyar a la especialista de propuestas en la redacción de propuestas y sus anexos correspondientes, cuando se requiera.
- Dar soporte en la elaboración de los marcadores de género en la etapa de diseño de las propuestas.
- Dar soporte en procesos administrativos para solicitudes de servicio, entre otros.
- Promover un enfoque coherente y coordinado de igualdad de género.
- Mantener y promover los más altos estándares de conducta ética y profesional y cumplir con las políticas de Protección contra la Explotación y el Abuso Sexual y Protección a los Niños y Niñas.
- Efectuar otras labores de apoyo indicadas por su superior supervisor(a) inmediato(a), basado en sus funciones y competencias relacionadas al perfil.

Requisitos y consideraciones:

- Egresado/Bachiller de Relaciones Internacionales, Economía, Ciencias Políticas, Administración o afines.
- Conocimiento del trabajo de desarrollo realizado por las ONG en el Perú.
- Conocimiento de cooperación internacional, donantes y sus intereses y expectativas.
- Deseable experiencia en diseño y gestión de proyectos sociales, políticas públicas y modelos de desarrollo.

Competencias necesarias:

- Excelente nivel de redacción en inglés y español
- Altamente organizado y analítico
- Habilidades de investigación
- Planificación y organización
- Trabajo con equipos multidisciplinares
- Comunicación Efectiva
- Ética y confidencialidad
- Adaptabilidad al cambio
- Orientación a los resultados

Detalles:

- a. Tipo de oferta: Planilla
- b. Ubicación: Lima, San Isidro
- c. Modalidad: Híbrida

Beneficios:

- Posición en Planilla con los Beneficios de Ley (Gratificaciones, CTS, Vacaciones, etc.).
- Seguro Vida Ley.
- Seguro EPS cubierto el 85% por la Institución.
- Día de Cumpleaños: Descanso pagado.
- Aniversario CARE Perú: Descanso pagado.
- Otros beneficios adicionales.

Las/os interesadas/os enviar su **CV no documentado en formato PDF** a rrhh@care.org.pe es importante en el ASUNTO señalar el cargo al cuál postula, señalando en el Asunto: **ASISTENTE DE PROPUESTAS**, fecha límite hasta el **10 de Agosto del 2024**.

Importante:

- Incluir copia de constancia virtual de no estar registrado/a en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM). <https://casillas.pj.gob.pe/redam/#>
- Incluir copia Certificado Único Laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en que constate que no tiene antecedentes penales, judiciales y policiales. <https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral>

Sobre CARE Perú

CARE fue constituida hace 75 años, en el Perú tiene presencia hace 52 años y expande su acción en más de 100 países. CARE es un líder global dentro de un movimiento mundial dedicado a erradicar la pobreza y reducir la desigualdad. Asimismo, es reconocida ampliamente por su compromiso inquebrantable a favor de la dignidad de las personas.

En CARE se considera a mujeres y niñas como centro de sus intervenciones porque no se puede superar la pobreza a menos que todas las personas tengan igualdad de derechos y oportunidades.

En CARE Perú buscamos que todo el equipo esté comprometido con nuestro propósito de mejorar la vida de las mujeres, sus familias y comunidades hacia la justicia social, y con nuestra visión y misión organizacional sobre igualdad de género; además, buscamos erradicar las acciones basadas en violencia de género o cualquier comportamiento que esté en contra de nuestras políticas y valores institucionales.

Declaración de diversidad e inclusión

CARE Perú tiene el compromiso de crear un entorno laboral diverso, inclusivo, respetuoso y seguro en el que todas/os sus colaboradoras/es reciban un trato justo, digno y respetuoso sin distinción de identidad de género, orientación sexual, pertinencia étnica, ascendencia, edad, condición de discapacidad o estado civil.

En CARE Perú aplicamos prácticas de contratación justas, transparentes y no discriminatorias y alentamos activamente las postulaciones de personas de todos los géneros con una variedad de habilidades y experiencias, que cumplan con los criterios esenciales para el puesto. Tenemos particular interés en recibir postulaciones pertenecientes a poblaciones históricamente postergadas e invisibilizadas (comunidad LGTBIQ+, personas con discapacidad, pueblos indígenas u originarios, entre otros). Si en alguna etapa del proceso de selección necesita ajustes razonables, póngase en contacto enviando un correo electrónico a nuestra Unidad de Gestión Humana: Julio Fernández, Analista de Selección y Desarrollo: jfernandez@care.org.pe

Esquema de divulgación de mala conducta

CARE Perú tiene un enfoque de tolerancia cero ante cualquier acto de acoso, explotación y abuso sexual y el abuso infantil por parte de nuestro personal, representantes, proveedoras/es o socias/os. Proteger a nuestras/os participantes es nuestra principal prioridad en todo lo que hacemos, para ello movilizamos a nuestro personal en la implementación de nuestra Política de Salvaguarda^[1].

Al respecto, CARE Perú participa en el Programa interinstitucional sobre la divulgación de la conducta impropia entre agencias del Comité Directivo de Respuesta Humanitaria (SCHR), razón por la cual se reserva el derecho de buscar información de las/os empleadoras/es actuales y/o anteriores de las/os postulantes seleccionadas/os al presente empleo con el objeto de conocer si tienen incidentes de explotación, abuso o acoso sexual, fueron declaradas/os culpable/s o si se encuentran inmersas/os en una investigación de este tipo. Para ello, CARE Perú buscará al menos tres referencias, una de las cuales será su empleador/a más reciente.

Al enviar la solicitud, la/el postulante confirma que no tiene objeciones de que CARE Perú solicite la información especificada anteriormente y que comprende los procedimientos de contratación y desvinculación.

[1] Código de Conducta de Salvaguarda de CARE Perú

<https://care.org.pe/wpcontent/uploads/2023/04/PoliticadeSalvaguardia-de-CARE-International.pdf>

