



CARE Perú

ASISTENTE/A DE RECAUDACIÓN Y ALIANZAS CORPORATIVAS

Objetivo de la posición:

- Ser el soporte para la atención a los diferentes tipos de donantes del área de Recaudación.

Funciones:

- Administrar y registrar la base de donantes individuales y corporativos en Salesforce CRM.
- Preparar propuestas para captación de nuevos donantes corporativos
- Dar soporte y coordinación de Campañas para la recaudación de fondos
- Realizar el análisis de los ingresos provenientes de fondos irrestrictos corporativos y de individuos.
- Realizar investigación de prospectos de donantes.
- Preparar documentos internos y control de archivos e informes de ingresos.
- Controlar los gastos del presupuesto del área.
- Dar soporte a la fidelización de aliados estratégicos y corporativos.
- Elaborar solicitudes de compras y seguimiento.
- Dar soporte a la organización de eventos de recaudación de fondos
- Realizar el seguimiento del presupuesto programado por actividades.
- Asistir al área para un adecuado cumplimiento de las políticas administrativas y la aplicación de las normas y procedimientos.
- Dar soporte a la elaboración de informes de rendimiento de las campañas de recaudación de fondos y las contribuciones recibidas.
- Mantener actualizada la base de datos de donantes y aliados estratégicos.
- Articular con el área de administración, el área de captación de nuevos donantes.
- Promover un enfoque coherente y coordinado de igualdad de género.
- Mantener y promover los más altos estándares de conducta ética y profesional y cumplir con las políticas de Protección contra la Explotación y el Abuso Sexual y Protección a los Niños y Niñas.
- Efectuar otras labores de apoyo indicadas por su superior supervisor(a) inmediato(a), basado en sus funciones y competencias relacionadas al perfil.

Requisitos y consideraciones:

- Estudiante o egresado/a de administración de empresas o carreras afines
- Conocimiento básico en procesos administrativos
- Conocimiento de plataforma Salesforce (deseable)
- Idioma inglés a nivel intermedio
- Deseable experiencia en ONGs

Detalles:

- a. Tipo de oferta: Planilla
- b. Ubicación: Lima
- c. Modalidad: Híbrido

Beneficios:

- Posición en planilla con los beneficios de ley (Gratificaciones, CTS, Vacaciones, etc.).
- Seguro Vida Ley
- Seguro EPS cubierto al 85% por la institución
- Horario: De lunes a jueves de 9:00AM a 5:30PM y los viernes de 9:00AM a 2:00PM
- Día de cumpleaños: Descanso pagado
- Otros beneficios adicionales

Las/os interesadas/os enviar su **CV no documentado y en formato PDF** a rrhh@care.org.pe es importante en el ASUNTO señalar el cargo al cuál postula, en este caso: **ASISTENTE/A DE RECAUDACIÓN Y ALIANZAS CORPORATIVAS**, fecha límite hasta el 10 de noviembre del 2023.

Importante:

- Incluir copia de constancia virtual de no estar registrado/a en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM). <https://casillas.pj.gob.pe/redam/#>
- Incluir copia Certificado Único Laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en que constate que no tiene antecedentes penales, judiciales y policiales. <https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral>

Sobre CARE Perú

CARE fue constituida hace 75 años, en el Perú tiene presencia hace 52 años y expande su acción en más de 100 países. CARE es un líder global dentro de un movimiento mundial dedicado a erradicar la pobreza y reducir la desigualdad. Asimismo, es reconocida ampliamente por su compromiso inquebrantable a favor de la dignidad de las personas.

En CARE se considera a mujeres y niñas como centro de sus intervenciones porque no se puede superar la pobreza a menos que todas las personas tengan igualdad de derechos y oportunidades. En CARE Perú buscamos que todo el equipo esté comprometido con nuestro propósito de mejorar la vida de las mujeres, sus familias y comunidades hacia la justicia social, y con nuestra visión y misión organizacional sobre igualdad de género; además, buscamos erradicar las acciones basadas en violencia de género o cualquier comportamiento que esté en contra de nuestras políticas y valores institucionales.

Declaración de diversidad e inclusión

CARE Perú tiene el compromiso de crear un entorno laboral diverso, inclusivo, respetuoso y seguro en el que todas/os sus colaboradoras/es reciban un trato justo, digno y respetuoso sin distinción de identidad de género, orientación sexual, pertinencia étnica, ascendencia, edad, condición de discapacidad o estado civil.

En CARE Perú aplicamos prácticas de contratación justas, transparentes y no discriminatorias y alentamos activamente las postulaciones de personas de todos los géneros con una variedad de habilidades y experiencias, que cumplan con los criterios esenciales para el puesto. Tenemos particular interés en recibir postulaciones pertenecientes a poblaciones históricamente postergadas e invisibilizadas (comunidad LGTBIQ+, personas con discapacidad, pueblos indígenas u originarios, entre otros). Si en alguna etapa del proceso de selección necesita ajustes razonables, póngase en contacto enviando un correo electrónico a nuestra Unidad de Gestión Humana: Julio Fernández, analista de selección y desarrollo: jfernandez@care.org.pe

Esquema de divulgación de mala conducta

CARE Perú tiene un enfoque de tolerancia cero ante cualquier acto de acoso, explotación y abuso sexual y el abuso infantil por parte de nuestro personal, representantes, proveedoras/es o socias/os.

Proteger a nuestras/os participantes es nuestra principal prioridad en todo lo que hacemos, para ello movilizamos a nuestro personal en la implementación de nuestra Política de Salvaguarda^[1].

Al respecto, CARE Perú participa en el Programa interinstitucional sobre la divulgación de la conducta impropia entre agencias del Comité Directivo de Respuesta Humanitaria (SCHR), razón por la cual se reserva el derecho de buscar información de las/os empleadoras/es actuales y/o anteriores de las/os postulantes seleccionadas/os al presente empleo con el objeto de conocer si tienen incidentes de explotación, abuso o acoso sexual, fueron declaradas/os culpable/s o si se encuentran inmersas/os en una investigación de este tipo. Para ello, CARE Perú buscará al menos tres referencias, una de las cuales será su empleador/a más reciente.

Al enviar la solicitud, la/el postulante confirma que no tiene objeciones de que CARE Perú solicite la información especificada anteriormente y que comprende los procedimientos de contratación y desvinculación.

[1] Código de Conducta de Salvaguarda de CARE Perú https://www.care.org.pe/wp-content/uploads/2021/10/CARE-International-Safeguarding-Policy-Approved-19-02-2020_SP_rev1.pdf