



DIRECCIÓN NACIONAL

CONVOCATORIA AUDITOR(A) INTERNO(A) (Lima)

Objetivo de la posición:

Monitorear y reportar objetivamente para asegurar que los controles financieros, operacionales y de cumplimiento, establecidos por la alta dirección y la gerencia, son efectivos y ayudan a asegurar la excelencia operacional.

Funciones:

- Desarrollar un plan anual de auditoría interna, utilizando una metodología apropiada basada en el riesgo, incluyendo cualquier preocupación por riesgo o control identificado por la Dirección.
- Implementar el plan anual de auditoría, previa aprobación del Comité de Finanzas, Auditoría y Riesgos.
- Apoyar en tareas o proyectos especiales requeridos por la Dirección y el Comité de Finanzas, Auditoría y Riesgos.
- Brindar información de forma periódica sobre el estado y los resultados del plan anual de auditoría y la suficiencia de los recursos del área.
- Llevar a cabo servicios de asesoramiento, que excedan los servicios de aseguramiento, para asistir a la Dirección Nacional en el cumplimiento de sus objetivos.
- Evaluar el efecto de los procesos nuevos o cambiantes; así como, ajustes que puedan tener un impacto significativo en los estados financieros.
- Emitir informes periódicos al Comité de Finanzas, Auditoría y Riesgos y a la Dirección, resumiendo los resultados de las actividades de auditoría.
- Realizar seguimiento y monitorear la implementación de mejoras en los procesos.
- Coordinar con otras funciones de control y monitoreo de la organización (Comité de Adjudicación, Comité de Ética, Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, etc.).
- Coordinar con los auditores externos, reguladores y otros, de acuerdo con lo que resulte apropiado, a fin de cubrir óptimamente el riesgo de control interno.
- Asegurar el cumplimiento de la Política de Control Interno.
- Monitorear el cumplimiento del Código de Ética de la organización.
- Otra responsabilidad asignada por su supervisor inmediato.

Requisitos y consideraciones:

- Profesional de ciencias contables, economía, administración y/o afines.
- Conocimiento de investigación y evaluación de procesos.
- Conocimiento en Gestión de procesos auditables.
- Conocimientos demostrados de estándares y procedimientos de auditoría, legislación, normativa y reglamentación.
- Experiencia de al menos 5 años en posiciones similares.
- Conocimiento en enfoque de género.
- Deberá tener las siguientes competencias:
 - Comunicación efectiva, toma de decisiones, pensamiento estratégico, capacidad de análisis y síntesis.
 - Iniciativa, objetividad e imparcialidad, planificación y organización.
 - Conocimiento a nivel avanzado en ofimática (Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.).
 - Conocimiento a nivel avanzado en inglés.
 - Disponibilidad Inmediata.

Las/os interesadas/os enviar su CV a rrhh@care.org.pe . Indicar sus pretensiones salariales y señalar en el asunto: Auditor(a) Interno(a), fecha límite hasta el 22 de junio de 2021.